

Guatemala, 30 de diciembre del 2020
Informe No. 008-2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2547-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 648-2020**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de DTE: Serie:

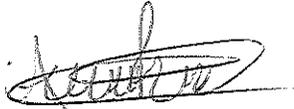
Actividades realizadas

- a) Apoyar en la revisión y diagnóstico del equipo de cómputo del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Arístides Crespo Villegas".
- b) Apoyar en la administración, actualización y monitoreo correcto del funcionamiento de sistemas incluyendo cambios de versiones, administración de acceso y realización de copias de respaldo de las áreas externas del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Arístides Crespo Villegas".
- c) Apoyar en la reparación inmediata de las fallas técnicas del todo lo relacionado al equipo de cómputo del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Arístides Crespo Villegas".
- d) Apoyar en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
- e) Apoyar en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Arístides Crespo Villegas".
- f) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

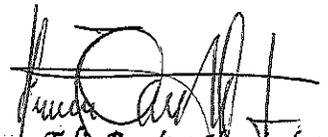
- a) Se apoyó en la grabación de cápsulas artísticas del Centro Cultural de Escuintla.
- b) Se apoyó en la grabación de un concierto virtual de canto y baile para transmitirlo vía redes sociales desde la página del Centro Cultural de Escuintla.
- c) Se apoyó con el soporte a la red de internet del centro cultural de Escuintla para establecer una mejor conexión con los equipos.
- d) Se apoyó con la transmisión en directo de la premiación de la palmera de jade 2020 del Centro Cultural de Escuintla.
- e) Se apoyó con la edición del video llamado Tour Virtual del Centro Cultural de Escuintla.
- f) Se apoyó en el mantenimiento de una bocina del equipo de cómputo que presentaba fallas en los botones y entradas de los conectores.

- g) Se apoyó en la revisión de dos pantallas las cuales estaban fallando en su funcionamiento respectivo.
- h) Se apoyó en la reparación de uno de los teclados del equipo de cómputo del Centro Cultural de Escuintla.
- i) Se apoyó en la transmisión en vivo de un concierto virtual de marimba por medio de la página oficial del Centro Cultural de Escuintla.



ANDERSON DANIEL REVOLORIO POLANCO

Vo.Bo.



Lic. Marco Tulio Ramírez Hernández
Jefe de Departamento Sustantivo II
Centro Cultural de Escuintla
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Teléfono No. 12346

Guatemala, 30 de diciembre del 2020
Informe No. 009-2020

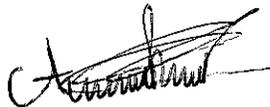
Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2547-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 648-2020**, correspondiente del 07 de mayo al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

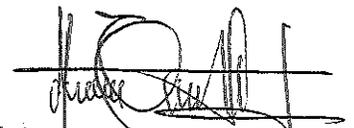
Informe Final de Actividades realizadas

- a) Apoyar en la revisión y diagnóstico del equipo de cómputo del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Arístides Crespo Villegas".
- b) Apoyar en la administración, actualización y monitoreo correcto del funcionamiento de sistemas incluyendo cambios de versiones, administración de acceso y realización de copias de respaldo de las áreas externas del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Arístides Crespo Villegas".
- c) Apoyar en la reparación inmediata de las fallas técnicas del todo lo relacionado al equipo de cómputo del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Arístides Crespo Villegas".
- d) Apoyar en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
- e) Apoyar en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Arístides Crespo Villegas".
- f) Otras actividades afines a su contrato.



ANDERSON DANIEL REVOLORIO POLANCO

Vo.Bo.



Lic. Marco Tulio Ramírez Hernández
Jefe de Departamento Sustantivo II
Centro Cultural de Escuintla
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Colegiado No. 12346

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2547-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 648-2020**, correspondiente del 07 de mayo al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la realización de una actualización del sistema, con la finalidad de una aportación en el mejoramiento en cuanto al rendimiento y funcionamiento de las maquinas.
- b) Se apoyó con la limpieza a las áreas internas del equipo de cómputo del Centro Cultural de Escuintla "Licenciado Aristides Crespo Villegas".
- c) Se apoyó a establecer mediante análisis un diagnóstico para las impresoras con el motivo de una verificación y así obtener un mejoramiento en el funcionamiento de las mismas.
- d) Se apoyó al personal con la capacitación de paquetes de office para que ellos puedan desarrollarse de una manera más eficaz.
- e) Se apoyó en establecer un plan de apoyo a los CPU que presentaran algún daño interno y así comprobarse de una manera más fácil el problema, para repararlos y ponerlos de nuevo en su funcionamiento normal.
- f) Se apoyó la realización de un proyecto de verificación de los cableados de algunos equipos que se encontraban dañados para así cambiarlos y establecer el buen manejo eléctrico del equipo.
- g) Se apoyó en la actualización de correos para el manejo y uso del personal para que así puedan facilitarse en sus archivos durante sus labores diarias.
- h) Se apoyó en el análisis adecuado para la realización de un mantenimiento ya sea instalando o descargando debidamente los programas, y así no corre riesgo el equipo de cómputo de dañarse por completo.
- i) Se apoyó en el mantenimiento a dos equipos de cómputo, ya que la falta de este mismo con llevan a un mal funcionamiento del Centro Cultural de Escuintla.
- j) Se apoyó en la comprobación de la velocidad de unos equipos informáticos que presentaban disco duro llenos de archivos, y por ello no podían rendir en todo su funcionamiento, porque estaban ocupando espacio sin ningún uso y se llegó el acuerdo de eliminarlos.

- k) Se apoyó en la comprobación de la red de internet que en sus descargas manifestaban una mala señal y se procedió a un sitio web para corroborar que se estaba recibiendo una conexión adecuada.
- l) Se apoyó con el soporte a diferentes pantallas de máquinas que ya no encendían por diferentes daños al equipo o por su antigüedad, y así poder volver a darles un buen uso.
- m) Se apoyó la limpieza y mantenimiento de cartuchos de impresora para que puedan dedicarse a una mejor impresión con el objetivo de no gastar hojas de papel innecesariamente.
- n) Se apoyó con la actualización de unas computadoras para que programas útiles en estas puedan brindar una realización de labores adecuadas y así también fueran compatibles a ellas para poderse establecer una mejor versión y uso del paquete de programas.
- o) Se apoyó en el monitoreo a base de datos que pueda brindarle a todo el personal una manera más eficiente a la hora de sus labores cotidianas.
- p) Se apoyó en el sistema de Hardware de un equipo con respecto a desgastes en periféricos como en la memoria RAM y una ventilación defectuosa que poco a poco estaba dañando todo el sistema de la máquina.
- q) Se apoyó con la limpieza en los periféricos del equipo que de una manera u otra conservan polvo y estas fueron realizadas con herramientas adecuadas.
- r) Se apoyó en la recuperación de archivos mediante USB SHOW donde los virus que ocasionaban problemas en las memorias extraíbles de los equipos ahora ya no pueden establecerse y así ya no formularse como un daño en ellos.
- s) Se apoyó con la grabación de un pintor Escuintleco para llevar acabo la transmisión desde la página oficial del Centro Cultural de Escuintla.
- t) Se apoyó en la grabación del acto del 15 de septiembre que se trasmite vía redes sociales a todas las personas del país.
- u) Se apoyó en la grabación de cápsulas artísticas del Centro Cultural de Escuintla.
- v) Se apoyó en la grabación de un concierto virtual de canto y baile para trasmitirlo vía redes sociales desde la página del Centro Cultural de Escuintla.
- w) Se apoyó con el soporte a la red de internet del centro cultural de Escuintla para establecer una mejor conexión con los equipos.
- x) Se apoyó con la transmisión en directo de la premiación de la palmera de jade 2020 del Centro Cultural de Escuintla.
- y) Se apoyó con la edición del video llamado Tour Virtual del Centro Cultural de Escuintla.
- z) Se apoyó en el mantenimiento de una bocina del equipo de cómputo que presentaba fallas en los botones y entradas de los conectores.



ANDERSON DANIEL REVOLORIO POLANCO

Vo.Bo.



Lic. Marco Tullio Ramirez Hernandez
Jefe de Departamento Sustantivo II
Centro Cultural de Escuintla
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Colegiado No. 12346